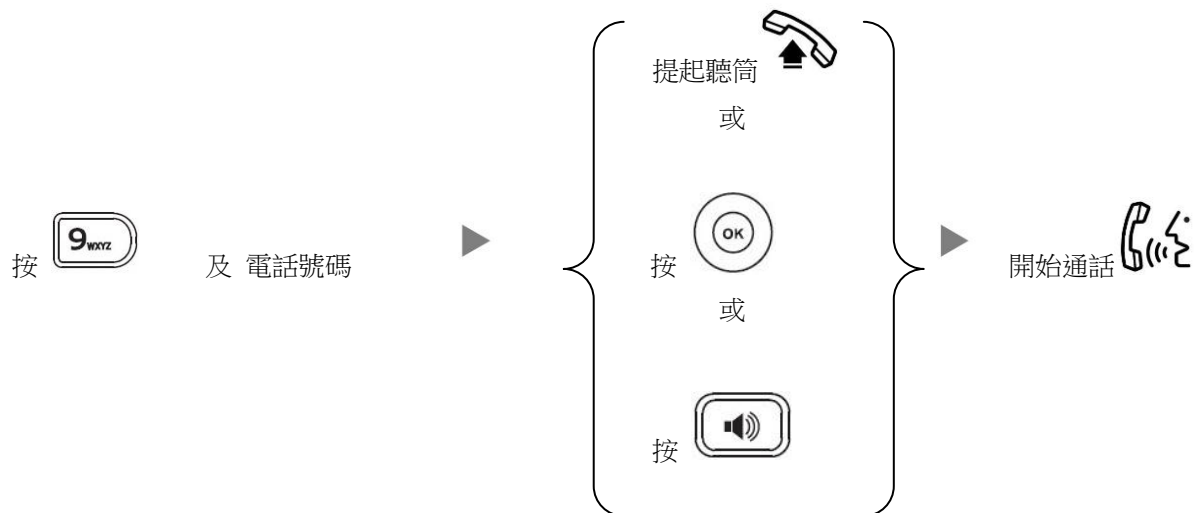


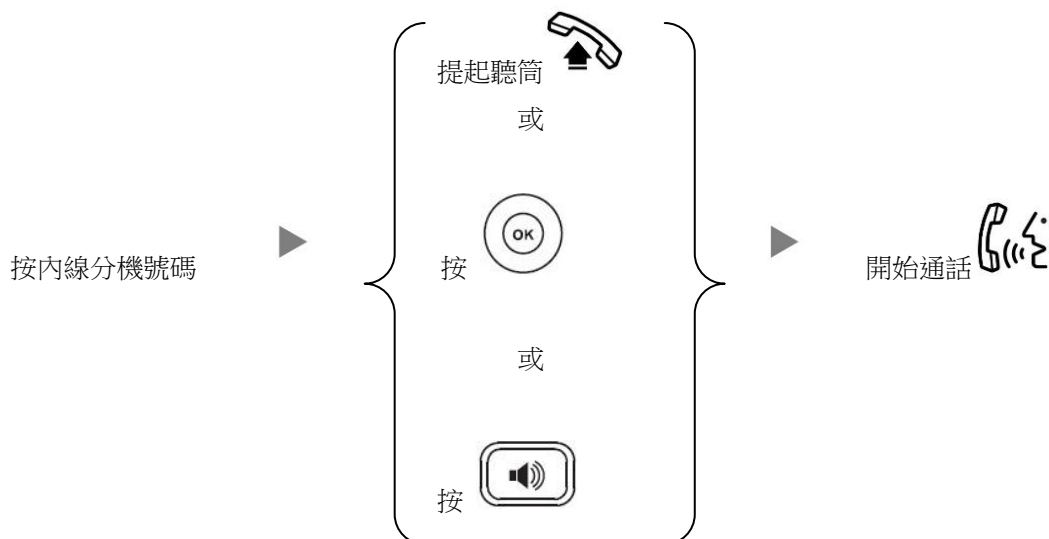
Yealink T19P 操作說明

1. 撥出電話

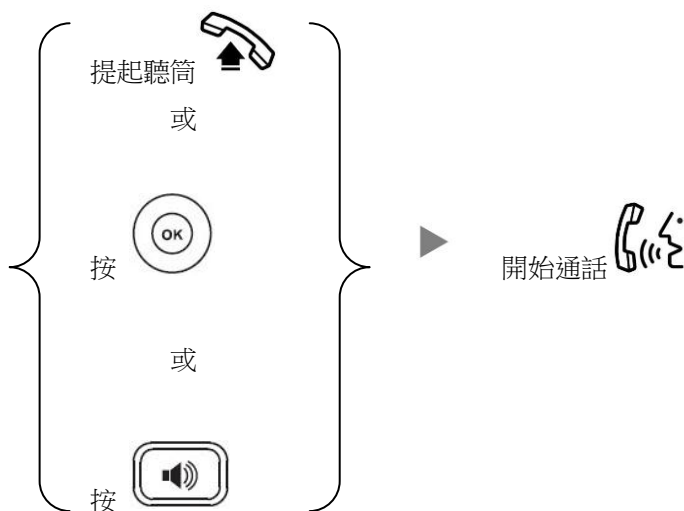
i. 撥打外線



ii. 撥打內線



2. 接聽電話

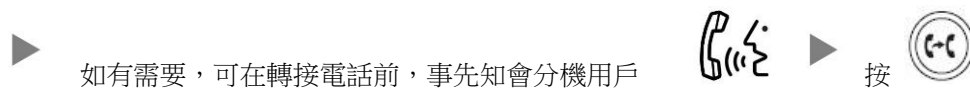


### 3. 轉送來電

#### i. 免知會轉送



#### ii. 知會轉駁

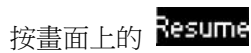


### 4. 保留通話

#### i. 保留

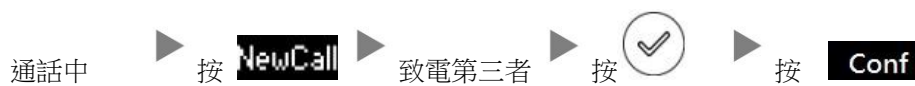


#### ii. 取消保留



### 5. 電話會議

#### i. 建立電話會議




#### ii. 取消會議及保留最初通話者

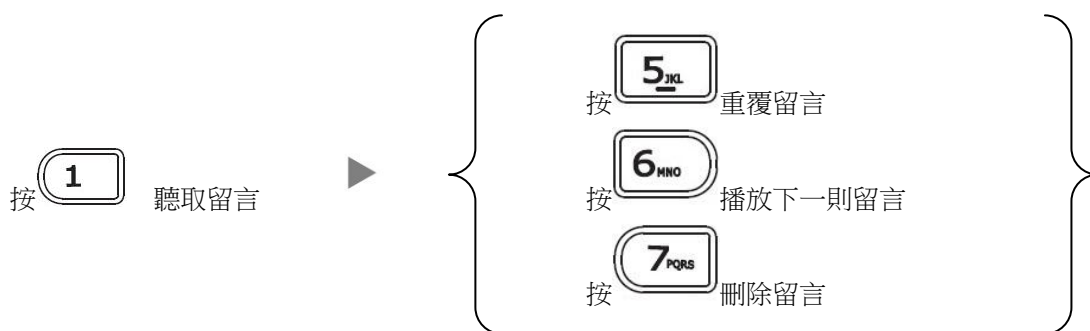


#### iii. 離開會議



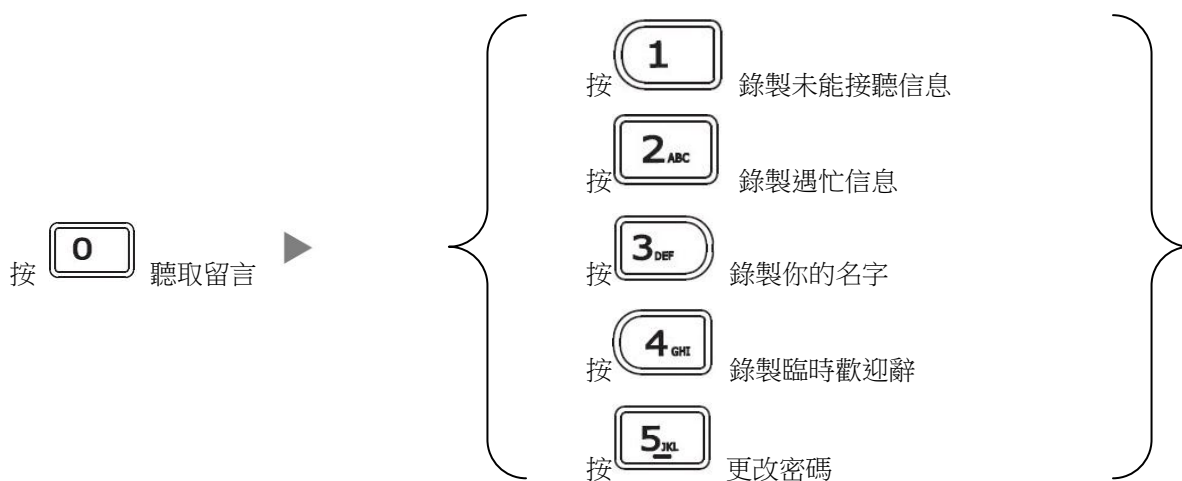
## 6. 查看留言信箱

若訊息指示燈亮起 ▶ 按  MESSAGE ▶ 輸入密碼





## 7. 留言信箱設定

按  MESSAGE ▶ 輸入密碼 (如需輸入)






## 8. 檢查通話紀錄

I. 按  RD , 顯示已撥出電話選單.

II. 按  或  選擇顯示項目 已撥電話 , 已接來電 , 未接來電 及已轉駁來電.

### 來電圖示說明:

-  已撥電話
-  已接來電
-  未接來電
-  轉駁來電

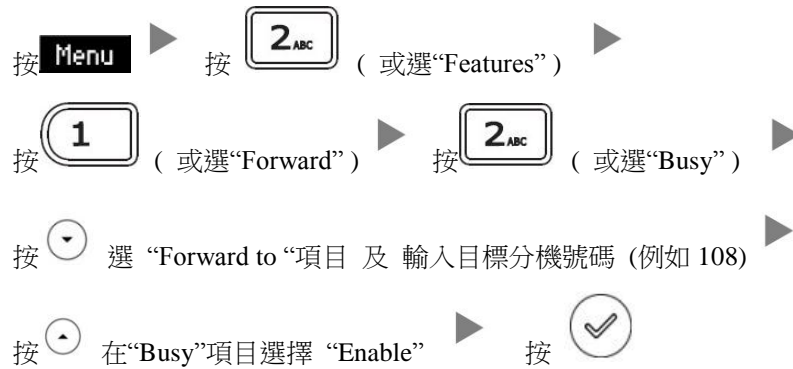
III. 按  或  選擇所需項目然後按  撥出.

## 9. 轉駁來電電話

### i. 設定時間限制或無人接聽情況下轉駁



### ii. 設定繁忙轉駁



### iii. 設定經常轉駁



### iv. 取消電話轉駁

